

LASTEN- JA NUORTENKOTI TOUKOLAN
OMAVALVONTASUUNNITELMA

Lapsen runo

Onhan minullakin

oikeus leikkiä

Onhan minullakin

oikeus nauraa

Onhan minullakin

oikeus k perty  kainaloosi,

kun itkett  

tai kun pelottaa

Onhan minullakin

oikeus riidellä ja r isky ,

kun harmittaa

Onhan minullakin

oikeus antaa sinun päättää

Onhan minullakin

oikeus olla lapsi



<https://virtaavatajatukset.wordpress.com/2009/11/20/lapsen-runo/> tekijä jl



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Lehmuskolo Oy (Y-tunnus 1733473-6)

Lasten- ja nuortenkoti Toukola

Timpurinkatu 1

28800 Pori

Toukola on ympärivuorokautista sijaishuoltoa tarjoava 7-paikkainen lastensuojeluyksikkö. Johtajana toimii Tiina Rantala, 044 533 5704, tiina.rantala@lehmuskolo.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankohta; 1.5.2003, muutoslupa 13.11.2017. Toukola tuottaa luvanvaraista laitoshoitopalvelua, joka on ympärivuorokautista lapsille suunnattua hoitoa. Toukola on seitsemän paikkainen yksikkö. Rekisteriviranomainen on Lounais-Suomen Aluehallintovirasto.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Toukolassa lapsi kohdataan yksilöllisesti ja tavoitteellisesti huomioiden vahvasti lasten erityistarpeet ja mielenkiinnon kohteet. Toiminnan lähtökohtana on tunnistaa ja nähdä lasten vahvuudet.

Toukolassa lapsista aidosti välitetään ja heidät huomioidaan. Toukolassa kuljetaan lapsen rinnalla. Ohjaajat ja varsinkin omaohjaajat ovat lapsen tuki ja turva. Aikuiset huomioivat lapsen päivittäiset, viikoittaiset ja koko elämän kohokohdat. Tunteet saavat näkyä. Lapsi saa näkyä. Ja lapsi saa kuulua. Iso osa työtämme on olla ihminen, johon lapsi voi luottaa.

Toimintaamme ohjaavista laeista päällimmäisinä ovat:

sosiaalihuoltolaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301>,

laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812> ja

lastensuojelulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Arvot

Lehmuskolon arvoja ovat turvallisuus, koulutus ja usko tulevaisuuteen.

Toukolassa Lehmuskolon arvot näkyvät päivittäisessä arkityössä, kuten myös pitkän aikavälin suunnittelussa. Turvallisuus on tärkeä arvo lapsille sekä työntekijöille. Lapsille tärkeimpiä turvallisuuden tuojia on hyvä luottamussuhde aikuiseen. Meillä panostetaan lasten turvallisuuden tunteeseen varsinkin omaohjaajatyöskentelyn kautta. Omaohjaajatyöskentely on suunnitelmallista ja tavoitteellista, jossa on selkeä visio ja missio.

Turvallisuusvastaavana toimii yksikön johtajan lisäksi työsuojelutoimikunnan jäsen ohjaaja Linnea Hukka. Työsuojelutoimikunta kokoontuu kolme kertaa vuodessa ja he pohtivat työn turvallista tekemistä ja miettivät mahdollisia parannusehdotuksia aktiivisesti. Heidän vastuullaan ovat myös yksiköittäin laaditut turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Yksikössä järjestetään alkusammutus- ja pelastautumisharjoituksia säännöllisesti ja Toukola on varustettu lain vaatimin paloilmoin- ja sammutinvarustein, joiden toimivuus tarkistetaan säännöllisesti kuukausittaisen palokävelyn yhteydessä. Palo- ja pelastussuunnitelmat sekä kiinteistön riskikartoitukset päivitetään myös vuosittain. Toukolassa on laadittu varautumissuunnitelma kriisitilanteiden varalle, sekä suunnitelma energiakriisin varalle. Lisäksi yksikköön on laadittu lääkehoidonsuunnitelma, ympäristösuunnitelma, siivous- ja hygieniasuunnitelma, ruokahuollon- ja keittiön omavalvontasuunnitelmat sekä ulkoisen uhan suunnitelma. Yhdessä huolehditaan, että henkilöstöllä on tarpeeksi tietoa ja taitoa työn turvallisesta tekemisestä. Tärkeimpiä menetelmiä on vuosittainen riskien arviointi, palo- ja pelastussuunnitelma, työntekijöiden laadukas perehdytystyö, poikkeamien kirjaus ja läpikäynti, kiinnipitokoulutukset sekä koko henkilökunnalle tarkoitettu ensiapukoulutus. Sisäinen auditointi tehdään säännöllisesti.

Toukolassa on teoreettisena viitepohjana neuropsykiatrinen - sekä kiintymyssuhdetraumoihin perustuva ohjaustyö. Tärkeää onkin, että työryhmän jäsenet tietävät ja osaavat teoreettiset taustat hoito- ja kasvatustyön teoreettiseen viitekehikseemme liittyen. Koko henkilökunta käy Lapsen kohtaaminen ratkaisukeskeisesti-koulutuksen. Lisäksi henkilökunta on koulutautunut kiintymyssuhdekoulutuksilla. Koulutuksia henkilökunnalla on paljon myös muihin yksikköme toimintaan liittyviin aiheisiin. Koulutussuunnitelma tehdään vuosittain ja koulutuksiin kannustetaan henkilökuntaa.

Usko tulevaisuuteen on tärkeää lapsen kohtaamisessa. Uskomme, että jokaisella lapsella on mahdollisuus hyvään tulevaisuuteen. Ketään lasta ei tuomita käytöksen, perheen, koulunkäynnin tai minkään muun perusteella. Lapsen huonolla käytöksellä on aina syynsä, jonka pyrimme selvittämään.

Toimintaperiaatteet

Toukolassa lapsista aidosti välitetään ja heidät huomioidaan. Toukolassa kuljetaan lapsen rinnalla. Ohjaajat ja varsinkin omaohjaajat ovat lapsen tuki ja turva. Aikuiset huomioivat lapsen päivittäiset, viikoittaiset ja koko elämän kohokohdat. Tunteet saavat näkyä. Lapsi saa näkyä. Ja lapsi saa kuulua. Iso osa työtämme on olla ihminen, johon lapsi voi luottaa. Omaohjaajatyöskentely perustuu pitkälti teoreettiseen pohjaan niin neopsyohjauksessa kuin kiintymyssuhdetyöskentelyssä.

Toukolassa on käytössä lapsille myös erilaisia tukitoimia heidän erityispiirteensä huomioiden. Lapsella on käytössä tarpeen mukaan yksilölliset viikko-ohjelmat tai lapsen tarpeen arvioiden päiväohjelma joko kirjallisena tai kuvallisena. Lapsille kuormittavia hetkiä, kuten ruokailuita

yhdenaikaisesti on porrastettu, jotta jokainen lapsi saa rauhallisen ja mukavan ruokahetken. Tilanteen salliessa mahdollistetaan myös koko porukan yhteinen ruokailu.

Varsinkin iltarutiinit ovat lapsillemme tärkeitä. Jokaisella on oma tietty rutiini, jota kaikki ohjaajat noudattavat. Lapsille luetaan lapsen halutessa joka ilta iltasatu tai vastaavasti lapsi voi toivoa keskusteluhetkeä, hierontaa tai äänisatua. Olemme ottaneet erittäin tärkeäksi työvälineeksi sen, että lasta kosketetaan; halataan, hierotaan, pörrötetään päätä, tms. huomioiden lapsen vastaanottokyvyn.

Toukolassa kasvatusmenetelmänä käytetään positiivista kasvatusta, joka pohjautuu vahvasti niin nepsyohjaukseen kuin kiintymyssuhdetyöskentelyynkin. Toukolassa kehdutaan ja kannustetaan lapsia pienistäkin asioista. Toukolassa on erikseen palkintokaappi, jossa on lapsille pieniä palkkioita, joita voi spontaanisti lapselle antaa, kun hän onnistuu jossakin asiassa. Kannusterahaa maksetaan kotitöistä ja koulumenestyksestä. Lisäksi Toukolassa on teemakuukausia, kuten esimerkiksi ”Hyvän kohtelun huhtikuu”, josta lapsia palkitaan. Lisäksi lapsille asetetaan henkilökohtaisia tavoitteita joka kuukausi lapsen kanssa yhdessä, joiden toteutusta arvioidaan päivittäisraportoinnissa ja kuukausikoosteessa. Jos lapsella on jokin ongelmatilanne arjessa, esimerkiksi hampaiden pesu, käytämme motivointia työvälineenä, jolloin onnistuneesta asiasta saa palkkion. Lisäksi osaamme myös arvioida, milloin lapsella ei ole vielä valmiuksia johonkin asiaan, koska kehittyminen varsinkin nepsypiirteisillä lapsilla on hyvin yksilöllistä.

Omaohjaajat ovat lapsen rinnalla kulkijoita. Keskeinen tehtävä on toimia lapselle turvallisena ja luotettavana lähiaikuisena Toukolassa. Jokaiselle lapselle on nimetty omaohjaajapari, jotka ovat koko sijoitusprosessin ajan päävastuussa lapsesta sekä hänen perheensä ja sosiaalityöntekijänsä kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Omaohjaajasuhde on terapeutin tunnesuhde, jossa lapsen tarpeet pyritään huomioimaan mahdollisimman yksilöllisesti ja kattavasti. Tällä suhteella on erittäin suuri merkitys lapselle aiemmin syntyneiden tunne-elämän vaurioiden korjaamisessa. On tärkeää, että omaohjattavan ja omaohjaajan välille muodostuu välittämisen ja hoivan ilmapiiri, jossa lapsi voi kokea itsensä tärkeäksi. On luonnollista, että lapsi kiintyy aikuiseen, joka vastaa hänen tarpeisiinsa ja ymmärtää häntä.

Toukolassa omaohjaajatyöskentely on yksi suurimmista työvälineistämme. Panostamme omaohjaajatyöskentelyyn laadullisesti ja ajallisesti. Omaohjaajat pyrkivät antamaan joka vuorossaan lapselle erityistä huomiota. Lisäksi suunnitelmallisesti lapsella on vähintään joka toinen viikko omaohjaajatunti, jolloin pyritään systemaattisesti syvällisempään työskentelyyn. Kaksi kertaa vuodessa on omaohjaajapäivä, joka suunnitellaan lapsen kanssa yhdessä.

Omaohjaajatyöskentely on tavoitteellista, joka etenee lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden kiintymyssuhdetta rakentaen. Omaohjaaja-aika kirjataan näkyväksi. Omaohjaajatyöstä on luotu omaohjaajatyön kehittämissuunnitelmassa kansio, joka sisältää omaohjaajatyöskentelyn periaatteet ja työmenetelmät kokonaisvaltaisesti. Toukolassa on omaohjaajatyöskentelystä vastaava ohjaaja Tiina Saarinen, joka varmistaa omaohjaajatyöskentelyn olevan kaikille lapsille tasalaatuista. Vastaava esimerkiksi etsii valmiiksi omaohjaajatunneille työskentelytapoja, jotka auttavat niin kiintymyssuhteen luomisessa sekä nepsypiirteiden kartoittamisessa. Vastaava ohjaaja on tehnyt opiskellessaan Mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkintoa kehittämistyönsä omaohjaajuudesta.

Toukolassa arki pyörii normaalin arkirytmien mukaan. Vaikka lapset kohdataan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti, niin heidät kuitenkin huomioidaan tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Toukolassa tuetaan lasta normaaliin elämään. Häntä kannustetaan kaverisuhteisiin ja harrastuksiin. Lapsen kanssa myötäeletään hänen elämänsä kohokohdat; niin ilot kuin surutkin, niin pienet kuin suuretkin. Toukolassa ollaan lapsille läsnä henkisesti ja fyysisesti. Lasten kanssa touhuillaan paljon päivittäin; ulkoillaan, urheillaan, leikitään, askarrellaan, leivotaan jne. Vuosittain tehdään koko lapsiryhmän kesken myös isompia retkiä; käydään laskettelemassa, mökkeilemässä, huvipuistoissa, kylpylässä, ym. Meillä pidetään tärkeänä sitä, että lapsi saa kokea samoja asioita lapsuudessaan, kuin omissa kodeissaankin asuvat. Lapsille tuodaan tietäväksi, että he voivat pitää Toukolaa kotinaan, mikä ei poissulje sitä, että heillä on myös koti vanhempiensa luona.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnan työnjako

Toukolan turvallisuudesta päävastuussa on yksikön johtaja. Toukolassa palo- ja pelastussuunnitelmat päivitetään ajantasaisiksi vuosittain, minkä lisäksi palo- ja pelastautumisharjoituksia tehdään vuosittain. Lisäksi kiinteistön riskikartoitus tehdään vuosittain. Kiinteistöjen pitkäntähtäimen suunnitelmat on tehnyt ja niissä on käyty laajasti talojen perus- ja vuosikorjaustarpeet rakennusinsinööri Mikko Kähkösen toimesta. Palo- ja terveysviranomaiset tekevät määräajoin tarkastukset. Työterveyspalvelu Karhulinnassa tehdään henkilökunnan terveystarkastukset tietyin aikaväleihin. Toukolassa on nimetty turvallisuusvastaavat, Jussi Savilahti ja Linnea Hukka. Linnea Hukka on myös yksikön työsuojelutoimikunnan jäsen. Yksikön säännöllisissä tiimipalavereissa on varattu aikaa yksikön työsuojelutoimikunnan jäsenelle työsuojelullisista asioista keskustelemiseen. Samalla käydään läpi poikkeamia ja läheltä piti -tilanteita. Työsuojelupäällikkö on Pinja Hakala (pinja.hakala@lehmuskolo.fi p. 0414373217).

Riskien tunnistaminen

Kahden vuoden välein tehdään Sosiaali- ja terveysministeriön riskiarviointi, jonka myötä kehitetään toimintaa ja varaudutaan riskeihin. Riskiarviointien perusteella tehdään kirjalliset toimintaohjeet.

Vaara- ja haittatapahtumista keskustellaan välittömästi työvuorossa ja niistä jätetään tieto myös yksikön johtajalle. Ohjaajat täyttävät poikkeamalomakkeen poikkeaman sattuessa ja ne käydään läpi tiimipalavereissa ratkaisukeskeisesti.

Henkilökunta, asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatu-poikkeamat ja riskit suullisesti tai täyttämällä reklamaatio- tai poikkeama-/läheltä piti- lomakkeen. Henkilökunta ohjeistaa reklamaation tekemiseen sekä antaa yhteistiedot, jonne voi tarvittaessa on yhteydessä.

Kuukausittain tehdään ns. ”palokävely” jossa tarkistetaan mm. hälytysjärjestelmät, palosammuttimet, valaisimet, ym. Palokävelyt kirjataan tehdyiksi ja mahdolliset toimenpiteet tiedotetaan yksikön johtajalle.

Raportointi ja tiedon välitys riskien tunnistamisessa on myös erityisen tärkeää. Jos esimerkiksi joku lapsista voi huonosti, tai lapsella on taipumusta väkivaltaiseen käytökseen, niin siitä informoidaan ja tilannetta ennakoidaan. Lisäksi omaohjaaja laatii lapsen kanssa tuki- ja turvallisuussuunnitelma, jossa nousee esille esimerkiksi se, miten lapsi haluaa hänet kohdattavan kriisin sattuessa ja miten juuri hänen kanssaan tilannetta voidaan hallita. Jokaiselle lapselle on laadittu myös taustoitustiedot-lomake, johon on kirjattu esille lapsen erityispiirteitä, mielenkiinnon kohteita sekä mahdollinen taipumus esimerkiksi väkivaltaiseen käytökseen. Jos taipumusta on vahingolliseen käytökseen itseään tai muita kohtaan, niin taustoitustiedoissa käy myös ilmi, miten niitä voidaan ennakoida.

Koko henkilökunnalla on myös Mapa-koulutus, jonka avulla voidaan tilanteisiin puuttua turvallisesti jo hyvissä ajoin, mutta myös keinot vastata niihin tilanteisiin, jotka ovat jo kriisiytyneet. Mapassa käydään myös läpi kriisin etenemisen -malli.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehitystyössä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön.

Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Työntekijöihin liittyviin riskitekijöihin on laadittu HR-ohjeistukset, jotka löytyvät Lehmuskolon yhteiseltä palvelimelta toimintakäsikirjasta. Toimintaohjeissa on päihdeohjelma, varhaisen tuen malli, turvallisen tilan toimintamalli sekä työpaikkakiusaamisen ehkäisemisen toimintaohje.

Korjaavat toimenpiteet

Mahdolliset korjaavat toimenpiteet suunnitellaan yhdessä Toukolan johtajan, työntekijöiden ja Lehmuskolon johdon kanssa. Tarvittaessa suunniteluun otetaan mukaan yhteistyötahoja, kuten esimerkiksi työterveyshuolto tai lastensuojelun kehittämissyksikkö.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Tehdyistä korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan koko henkilökuntaa ja mikäli toimenpiteet ovat sellaisia, jotka koskevat Toukolassa asuvia lapsia, tiedotetaan myös heitä tehdyistä toimenpiteistä tai uusista käytännöistä tai toimintaohjeista. Lisäksi varmistetaan, että tieto tavoittaa jokaisen ja päivitetään tarvittaessa toimintaohjeet.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön/palvelusta vastaavan esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvonnan eri osa-alueilla voi olla myös omat vastuuhenkilöt. Omavalvonnan suunnitteluun voivat osallistua myös asiakkaat mahdollisuuksiensa mukaan: Hyvän kohtelun suunnitelma on esimerkiksi Lastensuojelun keskusliiton hankkeessa kehitetty [Meidän oma valvontasuunnitelma – Opas nuorten osallisuutta tukevaan omavalvontatyöhön lastenkodeissa.](#)

Omaavonnan suunnitteluun ovat osallistuneet Tiina Rantala (yksikön johtaja), Roosa Koivuniemi (kasvatustyön johtaja) ja Päivi Syrjälä (yksikön arjesta vastaava ohjaaja)

Omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa yksikön johtaja Tiina Rantala

Omaavontasuunnitelman seuranta

Omaavontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja / tai aina tarpeen mukaan.

Omaavontasuunnitelman julkisuus

Toukolan omaavontasuunnitelma on luettavissa Lehmuskolon verkkosivuilta sekä lapsille ja vieraille tulostettuna versiona ilmoitustaululla. Omaavontasuunnitelma löytyy myös Socfinderista.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Toukolassa tehdään kattavaa yhteistyötä lapsen sidosryhmien kanssa. Yhteistyön hoitaa pääsääntöisesti omaohjaajat ja yksikön johtaja. Lapsen verkostoihin kuuluu pääsääntöisesti lapsen sosiaalityöntekijä, vanhemmat, terveydenhuollon henkilöstö, terapeutti, koulun henkilöstö, harrastusten vastuhenkilö, sukulaiset sekä lapsen kavereiden vanhemmat. Palvelutarpeen arviointiin otetaan myös lapsikohtaisesti sidosryhmiä mukaan, erityisesti vastuusosiaalityöntekijä. Palvelutarpeen arvioinnissa on tärkeää lapsen sijoitusta edeltävät tapahtumat sekä arjessa tapahtuva kokonaisvaltainen havainnointi ja yksilöllisten tarpeiden huomiointi.

Yhteistyö lapsen lähiverkoston kanssa sovitaan pääpiirteittäin asiakassuunnitelmapalaverissa, johon osallistuvat Toukolasta lapsen omaohjaaja ja yksikön johtaja. Perhetyön toteuttamisessa huomioidaan yhteistyössä lapsen ja lapsen huoltajan toiveet. Lehmuskololla on kuvattu perhetyön prosessi.

Terveydenhuollon- koulun- tai muun viranomaiskontaktin ja yhteistyön hoitaa yksikön johtaja ja / tai omaohjaaja. Palaveriin osallistuu pääsääntöisesti aina omaohjaaja ja yksikön johtaja. Yhteistyö tehdään matalalla kynnyksellä. Lapsen verkostot kavereiden ja harrastusten kautta selvitetään omaohjaajan toimesta olemalla aidosti kiinnostuneita lapsen vapaa-ajan puuhista.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Jokaiselle lapselle laaditaan asiakassuunnitelman pohjalta hoito- ja kasvatussuunnitelma. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on täsmentää ja konkretisoida asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet sekä keinot, joilla tavoitteisiin pyritään. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan osallistuu lapsi ja omaohjaajat. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan päivittäin, minkä lisäksi lapsesta kirjataan kuukausikooste, jossa tavoitteiden toteutumista tarkastellaan. Lisäksi koosteeseen kirjataan myös lapsen ja hänen vanhempansa näkemykset.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Toukolassa lapsia osallistutaan päätöksentekoon huomioiden heidän henkinen -, fyysinen - ja kokemuksellinen ikätasonsa. Toukolassa lapsi saa osallistua oman elämän, hoidon ja kasvatuksen suunnitteluun. Aikuisen on velvollisuus kuunnella mitä lapsella on sanottavaa. Lapsen mielipidettä kuullaan ja otetaan huomioon parhaalla mahdollisella tavalla.

Lapsia kannustetaan tuomaan mielipiteensä esille ja tekemään arkisia itseään koskevia päätöksiä. Lapset ovat mukana itseään koskevissa verkostoissa sekä asiakassuunnitelmapalaverissa. Lapsilla on kolmen viikon välein lastenpalaveri, jossa saavat myös tuoda mielipiteitään julki. Lastenpalaverit pidetään työryhmän tiimipalaverin jälkeen, jolloin lapsia tiedotetaan samalla tiimipalaverissa päätetyistä asioista. Lapsilta kysytään ennen tiimipalaveria, että onko heillä asioita, joita haluaisivat käsiteltävän henkilökunnan palaverissa. Toukolassa on oma snapchat-puhelin, johon omaohjaajat saavat luoda työsnapchat-tunnuksensa. Tällä pyritään helpottamaan omaohjaajien ja lasten välistä vuorovaikutusta. Lapselle saattaa tulla jokin asia mieleen, jonka haluaa omaohjaajalleen kertoa. Omaohjaaja voi olla vapailla juuri, kun asia tulee mieleen. Lapsi voi halutessaan lähettää omaohjaajalle viestin Toukolan ”snäppipuhelimeen”, jolloin aisa ei myös unohdu lapsen mielestä. Ohjaaja palaa asiaan lapselle tullessaan töihin.

Toukolassa on tehty Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, mihin on kirjattu lapsen itsemääräämisoikeuteen, rajoittamiseen ja turvallisuuteen liittyviä asioita. Suunnitelman tekoon ovat lapset osallistuneet. Hyvän kohtelun suunnitelma löytyy Toukolan ilmoitustaululta. Olohuoneeseen Toukolan lapsi on maalannut hyvän kohtelun puun, jonka lehtiin on kirjoitettu lasten mielipiteitä siitä, mitä on hyvä kohtelu.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Jokainen lapsi Toukolassa ansaitsee asiallista ja kaikin puolin kunnioittavaa kohtelua riippumatta sosiaalisesta -, kulttuurisesta - tai psyykkisestä taustasta. Toukolassa lapset saavat näkyä ja kuulua. Heillä saa olla huonoja hetkiä ja päiviä. Jokainen työntekijä Toukolassa tietää, että huonojen päivien takana on aina jokin murhe tai vaiva. Lapsi ei ole ikinä ilkeyttään pahalla tuulella. Myös tietynlainen valtaväestölle huonoksi luokiteltu käytös voi olla oire lapsen diagnoosista. Ohjaajat pyrkivät aina selvittämään syyn oirehinnan takana.

Mikäli Toukolassa epäasiallista kohtelua havaitaan, työntekijä ja johtaja käyvät asiasta viipymättä keskustelua ja varmistetaan, että epäasiallista kohtelua ei enää ilmene. Tarvittaessa keskustelussa on mukana myös muita yrityksen esihenkilöitä. Asia käsitellään myös lapsen kanssa. Lasten ja heidän läheistensä kanssa keskustellaan ja selvitetään asia viipymättä lasta kohdanneen haittatapahtuman tai vaaratilanteen jälkeen sekä suunnitellaan yhdessä jatkosuunnitelma.

Työn laadun seuraamisesta vastaa myös Lehmuskolon palvelujohtaja Roosa Koivuniemi (roosa.koivuniemi@lehmuskolo.fi, p. 0400276222)

Mahdolliset reklamaatiot henkilöstön toiminnasta osoitetaan yksikön johtajalle. Johtaja käsittelee huomautukset tai reklamaatiot kyseisen työntekijän kanssa. Mikäli yksikön johtaja katsoo, että reklamaatio vaatii muitakin toimenpiteitä kuin johtajan ja työntekijän välistä keskustelua esim. muistutusta tai varoitusta, asia käsitellään hallinnon henkilökunnan läsnä ollessa. Johtaja on aina velvollinen kertomaan reklamaatioista myös omalle esihenkilölleen. Reklamaatiot käsitellään myös johtoryhmässä.

Ilmoitusvelvollisuus on myös johtavalle sosiaalityöntekijä Petra Ahoselle (petra.ahonen@sata.fi, puh. 044 701 9551), sosiaalihuollon ylitarkastaja Tiina Ronkamolle. (tiina.ronkamo@avi.fi, p. 0295 018 130) Lounais-Suomen aluehallintovirasto tai Lounais-Suomen aluehallintoviraston kolmannen sosiaalihuollon ylitarkastajalle Kristiina Bergille (pia-kristiina.berg@avi.fi ja p. 0295 018 231).

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Toukolassa on tärkeää, että lasta ja lapsen omaista kuullaan. Lapsia osallistutetaan Hyvää kohtelua koskevan suunnitelman tekoon. Kehittämistyö tapahtuu arkisessa kontaktissa lasten kanssa. Lapsilta, omaisilta ja sosiaalityöntekijöiltä kerätään keskusteluissa esiin nousseet palautteet ruutuvihkoon. Palautteet kootaan viimeistään vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyihin. Asiakastyytyväisyyskyselyt tehdään vuosittain sähköisesti lapsille, vanhemmille ja sosiaalityöntekijöille. Vastaukset kootaan ja yksikön laatua ja omavalvontaa kehitetään sen mukaan. Tätä on hyödynnetty mm. Hyvänkohtelun suunnitelmaa tehdessä, kuten myös asiakaspalautekyselyissä.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Lapsi, hänen omaisensa ja muu verkosto voivat antaa palautetta suoraan henkilökunnalle. Kaikki palaute kirjataan. Vuosittain sekä asiakassuhteen päättymisen yhteydessä toteutetaan asiakastyytyväisyyskysely (lapsi, vanhemmat ja sosiaalityöntekijä). Palaute käydään läpi sekä yksikkö- että yritystasolla.

Lehmuskolossa on käytössä myös reklamaatiokaavake, jonka asiakas voi halutessaan täyttää ja palauttaa kirjallisessa muodossa. Myös suullinen palaute käsitellään.

Johtotiimi analysoi vuosittain asiakaspalautteen ja tekee kehityssuunnitelman sen pohjalta. Asiakaspalautteet ja reklamaatiot käydään tämän jälkeen läpi yksikön tiimipalaverissa, jossa on paikalla yksikön koko henkilökunta. Palavereissa on mahdollista sopia uusista toimintakäytännöistä, mikäli asiakaspalaute ja reklamaatiot antavat siihen aihetta. Asiakaspalaute on toiminnan kehittämisen kannalta hyvin tärkeää ja otamme mielellämme vastaan niin hyvää kuin rakentavaakin palautetta.

Palautteita sekä reklamaatioita käydään läpi myös koko yrityksen tasolla. Hyvistä toimintakäytännöistä jaetaan tietoa Lehmuskolon jokaiseen yksikköön ja henkilöstölle.

Asiakkaan oikeusturva

Toukolassa taataan lapselle hyvä ja turvallinen kasvu ja kehitys ilman syrjintää tai epäasiallista käyttäytymistä. Lasta ohjataan ja opastetaan tarvittaessa erilaisissa häntä koskevissa asioissa. Mikäli lapsi tai hänen vanhempansa ovat tyytymättömiä saamaansa palveluun heillä on oikeus tehdä muistutus tai kantelu. Ennen muistutuksen tai kantelun tekemistä on suositeltavaa selvittää asiaa Toukolassa yksikön johtajan kanssa, jossa voidaan selvittää asiassa mahdollisesti tapahtuneita puutteita tai virheitä. Muistutuksen tai kantelun voi tehdä sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle sosiaalihuollon ylitarkastaja Tiina Ronkamolle. (tiina.ronkamo@avi.fi, p. 0295 018 130) Lounais-Suomen aluehallintovirasto tai Lounais-Suomen aluehallintoviraston kolmannen sosiaalihuollon ylitarkastajalle Kristiina Bergille (pia-kristiina.berg@avi.fi ja p. 0295 018 231). Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Kunnan nimeämä sosiaaliasiavastaava Jari Mäkinen

(sosiaalivastaava@sata.fi, p. 044 707 9132) avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä. Toukolan tai johtavan viranhaltijan on kirjattava muistutus ja käsiteltävä se asianmukaisesti ja annettava siihen kirjallinen perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa. Muistutuksen voi tehdä myös linkistä; <https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/palvelun-laatu-ja-saatavuus/potilaan-ja-asiakkaan-oikeudet>

Valvova viranomainen ryhtyy niihin toimenpiteisiin, joihin se kantelun perusteella katsoo olevan aihetta. Jos valvova viranomainen arvioi, että kantelun takia ei ole aihetta ryhtyä toimenpiteisiin, siitä ilmoitetaan kantelun tekijälle.

Reklamaation voi osoittaa lasten-, nuorten- ja perheiden palveluiden toimialajohtajalle Hanna-Leena Markille (hanna-leena.markki@sata.fi , p. 044 450 3200).

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Toukolassa lapsi huomioidaan aina yksilönä ja Lehmuskolon arvoihin perustuen. Yksi arvoista on ”Usko tulevaisuuteen”. Uskomme, että hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukemalla tavoitteellisesti jokaisella lapsellamme on mahdollisuus hyvään aikuisuuteen ja tulevaisuuteen. Toukolan toiminta perustuu neuropsykiatriseen sekä varhaisen lapsuuden kiintymyssuhdehäiriöihin perustuvaan ohjaustyöhön. Lapsi kohdataan lapsena, kuitenkin kohdaten hänen henkilökohtaiset tuentarpeensa.

Lehmuskolon palvelujohtaja Roosa Koivuniemi tekee vähintään vuosittain sisäisiä auditointeja, joilla valvotaan Lehmuskolon yksiköiden asianmukaista toimintaa.

Lasten hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua seurataan säännöllisesti erilaisin mittarein. Lehmuskololla on käytössä oma vaikuttavuusmittari, joka mittaa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia monelta eri elämäneläältä. Mittari täytetään puolivuositain, jolloin näemme ”hämähäkkidiagrammin” avulla, miten lapsi on kehittynyt ja missä kohtaa hän tarvitsee enemmän tukea.

Omaohjaajatyö on Toukolassa tavoitteellista ja säännöllistä. Omaohjaaja tekee lasten kanssa mukavan toiminnan lisäksi erilaisia tehtäviä, joissa selvitetään mm. lapsen mielipiteitä, tunteita ja kehitystä. Lomakkeen talletetaan lasten omiin kansioihin, joihin lisätään kaikenlaisia muistoja lapsista.

Lapsella on hänen tarpeidensa mukaiset verkostot ympärillään, jossa käydään läpi tavoitteellista toimintaa lapsen kanssa. Lapsen verkostoihin kuuluu mm. sosiaalityöntekijä, omainen, lastenpsykiatria, koulu, terapeutti. Jokaiselle lapselle pidetään asiakassuunnitelmapalaveri, jossa pohditaan tavoitteiden toteutumista ja uusien asettamista. Lisäksi lapsille tehdään kuukausittain kuukausikooste, johon tehdään lasten kanssa pieniä tavoitteita, sekä arvioidaan niiden toteutumista. Lapsille tehdään myös hoito- ja kasvatussuunnitelmat sekä niiden arvioinnit puolivuositain.

Ravitsemus

Toukolassa päivittäiset ateriat valmistetaan itse ja lapset saavat osallistua ruokalistan laadintaan. Toukolassa ruoka tilataan S-kaupat- ohjelman kautta ja haetaan Porin Prismasta ja tarvittaessa

mudalta. Ruokalista on lasten ja henkilökunnan nähtävillä Toukolan ilmoitustaululla. Toukolassa tarjolla on päivittäin aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Ruoan valmistuksessa huomioidaan mahdolliset allergiat ja eri syistä, kuten esimerkiksi kulttuuritaustasta johtuvat erityisruokavaliot sekä terveellisyys ja ravitsemussuositukset. Tarvittaessa konsultoidaan ravitsemusterapeutteja ja toimitaan terapeutin ohjeiden mukaisesti. Ohjaajat ruokailevat yhdessä lasten kanssa opettaen hyviä ruokailutapoja. Ohjaajat havainnoivat lasten ateriointia ja varmistavat, että jokainen lapsi saa riittävästi ravintoa sekä että ateriarytmi on säännöllinen. Ruokarauha mahdollistetaan jokaiselle ja haastavissa ruokailutilanteissa annetaan henkilökohtaista tukea ruoan annosteluun ja nauttimiseen.

Hygieniakäytännöt

Toukolassa on ohjeistus tilojen siivouksesta sekä omavalvontasuunnitelma keittiöhygieniasta.

Toukolassa on tehty ympäristösuunnitelma, joka päivitetään kahden vuoden välein. Suunnitelmassa käsitellään mm. kierrätystä. Suunnitelmassa on myös todistus uusiutuvan energian käytöstä.

Jokaisella lapsella on huoneessaan tukisanalista siivouksesta. Ohjaajat auttavat siivouksessa ja huolehtivat, että siivous ja pyykinhuolto tulee hoidettua asianmukaisesti. Lapset saavat tukea ja ohjausta oman tasonsa mukaisesti henkilökohtaisessa hygieniassaan ja käsihygieniassa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Terveys- ja sairaanhoidossa sekä hammashoidossa Toukolan lapset käyttävät hyvinvointialueen palveluita. Lähiterveyskeskus on Pihlavan terveysasema. Sairaalapalvelut toteutetaan Porin hyvinvointialueella.

Sairauksissa tai vammoissa, joissa ei tarvitse ulkopuolista apua, ohjaavat ovat koulutettuja antamaan apua. Jokaisella ohjaajalla on voimassa ensiapukoulutus.

Lääkehoito

Toukolan lääkesuunnitelmaa päivitetään vuosittain sekä aina tarvittaessa useammin. Toukolan lääkehoitosuunnitelma on laadittu [Turvallinen lääkehoito - oppaan](#) mukaisesti. Toukolan lääkehoitosuunnitelma on nähtävillä toimistossa olevassa viranomaiskansiossa sekä sähköisenä Lehmuskolon palvelimella. Toukolan lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Tiina Rantala. Toukolan lääkehoitosuunnitelman on hyväksynyt lääkäri Samuli Ylitalo 24.8.2023.

Monialainen yhteistyö

Toukolan työntekijät tekevät tiivistä yhteistyötä lapsen asioissa hänen verkostoonsa kuuluvien henkilöiden kanssa, minkä lisäksi lapsen asioissa järjestetään aina tarvittaessa verkostopalaveri, johon osallistuu hänen hoitoonsa ja kasvatukseensa liittyvät tahot. Lisäksi Toukolan työntekijät havainnoivat lasta ja hänen hyvinvointiaan ja arvioivat palvelun tarvetta sekä tarvittaessa hankkivat lapselle juuri hänen tarpeitaan vastaavaa osaamista.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Lehmuskolo Oy
Vanhakoivistontie 12
28360 Pori

puh: 044 5335 701
etunimi.sukunimi@lehmuskolo.fi

www.lehmuskolo.fi

Toukolan yhteistyöviranomaiset ovat palo- ja pelastusviranomaiset, terveysviranomaiset, aluehallintovirasto, työterveyshuollon henkilökunta ja sijaintikunnan- sekä sijoittajakuntien viranomaiset. Viranomaisten ja toimijoiden välillä käydään vuosittain tai useammin läpi tarkastuksia, joissa tarkastellaan yhteistyössä Toukolan turvallisuutta kokonaisvaltaisesti.

Henkilöstö

Henkilökuntarakenne on monipuolinen. Toukolassa on kolme sosionomia, yksi sairaanhoitaja sekä neljä lähihoitajaa. Erityisosaamista on psykiatria- ja kehitysvamma-alueelta, kuten myös traumapuolelta. Koulutuksia on esimerkiksi neuropsykiatrisesta ohjaamisesta ja kiintymyssuhdehäiriöistä. Henkilökunnalla on vankkaa pitkäaikaista kokemusta lastensuojelusta kuin myös pitkän ajan kokemusta erityissairaanhoidon puolelta lasten parista. Kokemusta ja koulutuksia on myös eri kulttuurien kohtaamisesta. Toukolan koko henkilökunta on käynyt neuropsykiatria-koulutuksen, joka on vähintään kolme opintopistettä.

Henkilöstön rekrytinnin periaatteet

Lehmuskolo toimii työnantajana siten että valintaperusteet avoimena oleviin tehtäviin soveltuvat sekä kaikille sukupuolille, eivätkä tehtäville määritellyt vaatimukset aseta sukupuolia eriarvoiseen asemaan toisiinsa nähden. Lehmuskololle on tärkeää olla vetovoimainen työnantaja.

Työhönottohaastattelussa hakijalle voidaan yksityisyyttä kunnioittaen esittää asianmukaisesti kysymyksiä hänen terveydentilastaan, siinä määrin, kun se työn turvallisesti sekä terveellisesti suorittamiseksi katsotaan tarpeelliseksi. Jos henkilö kokee tullessaan syrjityksi työhönotto tilanteessa tai muuten on työnantajan pyyntöä vastaan annettava kirjallinen selvitys menettelyn perusteista. Hakeneista koulutuksellisesti ja työkokemuksellisesti soveltuvat kutsutaan työhaastatteluun ja haastattelussa on läsnä lähiesimies ja yrityksen hallinnon edustaja. Haastattelussa käydään läpi työn haasteet, kerrotaan rehellisesti työn kuormittavuudesta ja vaikeista tilanteista ja kasvatuslinjoista.

Haastattelutilanteessa käydään osaamiskeskustelua läpi ja selvitetään ammatillisuuden tasoa. Rekrytointi on osa strategista henkilöstöjohtamista. Ensimmäinen strateginen ratkaisu on se, millaista työvoimaa Lehmuskoloon hankitaan. Mietitään, onko osaaminen parhaiten hankittavissa ulkopuolelta vai tuleeeko sen sijaita omassa organisaatiossa. Jokainen avoin rekrytointitilanne antaa mahdollisuuden tarkastella osaamistarvettaan. Automaattinen avoimen tehtävän täyttäminen entisiin tehtäväkuvauksin ja pätevyysvaatimuksin ei ole aina tarkoituksenmukaista.

Tavoitteena on, että Lehmuskolon ytimen muodostaa koulutettu, motivoitunut ja innostunut sisäistä yrittäjyyttä omaava henkilökunta, joka saa toteuttaa omia erityisosaamisalueitaan lasten parhaaksi.

Rekrytoitavan työntekijän koulutus- ja rikostausta, sekä suositukset tarkistetaan. Tutkinto tarkistetaan Julkiterhikistä. Työhön valittavan henkilön terveydentila tarkastetaan työterveyshuollossa. Rekrytointiprosessissa kiinnitetään huomiota, onko mahdollinen työntekijä soveltuva toimimaan kyseisessä työssä. Lehmuskololla käytetään puolen vuoden koeaikaa.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm.

itseäänmääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa. Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

Työyhteisössä on perehdytysvastaava, joka valvoo sitä, että työntekijät perehdytetään asiallisesti. Työyhteisössä sovitaan etukäteen niin uusille työntekijöille kuin opiskelijoillekin perehdyttäjä/ohjaaja ja hän käyttää perehdytyksessä pohjana Lehmuskolon yhteistä perehdytyskaavaketta. Työyhteisön jokainen jäsen on myös työvuorossa velvollinen perehdyttämään uutta työntekijää/opiskelijaa. Lehmuskololla on tehty opiskelijaohjaukseen kirjalliset ohjeistukset, jotta ohjaus on mahdollisimman laadukasta ja tasapuolista opiskelijoille.

Lehmuskololla käytetään perehdytyskaavaketta, johon kuitataan perehdytyksen antajan nimi ja perehdytettävän nimi. Näin taataan, että jokainen osa-alue tulee perehdytettyä. Lehmuskololla on intranet, jossa on sähköinen perehdytyskansio. Kansiosta löytyy helposti kaikki käytännön asioihin tarvittava tieto jokaisesta yksiköstä. Lisäksi jokaisesta yksiköstä on tehty lyhyet perehdytysvideot, jotka voi lähettää esimerkiksi opiskelijoille jo ennen harjoittelun alkamista. Videoissa käsitellään lyhyesti perusasioita lastensuojelusta sekä lastensuojelulakia. Lisäksi jokainen yksikön johtaja esittelee oman yksikkönsä.

Lehmuskolossa on järjestetty sukupuolesta riippumatta samat mahdollisuudet hakeutua koulutukseen ja taattu tasa-arvoinen ammatillinen kehittyminen. Johto laatii yrityksen visioiden, strategioiden, osaamisprofiilien ja kehityskeskusteluiden perusteella vuosittain henkilöstön koulutusohjelmat. Näin varmistetaan koulutuksen vaikuttavuus ja hyödynnettävyys tulevissa toiminnallisissa haasteissa. Henkilöstön osaamisen kehittämistä tuetaan kolme kertaa vuodessa toteutettavilla kehittämispäivillä ja yksikköjen suunnittelupäivillä, kuukauden välein toteutettavilla työnohjauksilla ja tarvittaessa yksilötyönohjauksilla sekä organisaation yhteisillä, työryhmien yhteisillä tai yksilöllisillä koulutustapahtumilla. Osaamisen kehittämistä tuetaan ulkoisella ja sisäisellä konsultaatiolla. Henkilöstöllä on mahdollisuus suunnitelman mukaiseen ammatilliseen täydennyskoulutukseen ja erikoistumisopintoihin. Työnantajan kanssa on mahdollista neuvotella opiskeluiden kustannusten jakamisesta.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Henkilökunnalle käydään perehdytyksessä läpi ilmoitusvelvollisuus ja siihen liittyvät periaatteet. Henkilökunta voi asian tuoda esille sanallisesti tai kirjallisesti. Lehmuskolossa on käytössä poikkeamalomake. Lomake käsitellään työryhmässä sekä tarvittaessa johtoryhmässä. Ilmoitus tulee tehdä myös lasten-, nuorten- ja perheiden palveluiden toimialajohtajalle Hanna-Leena Markille (hanna-leena.markki@sata.fi), p. 044 450 3200, jos epäkohta on asiakasturvallisuutta vaarantava. Sosiaalihuollon ylitarkastaja Tiina Ronkamolle, (tiina.ronkamo@avi.fi, p. 0295 018 130) Lounais-Suomen aluehallintovirasto tai Lounais-Suomen aluehallintoviraston kolmannen sosiaalihuollon ylitarkastajalle Kristiina Bergille (pia-kristiina.berg@avi.fi ja p. 0295 018 231)

Toimitila



Toukola on sisustettu hyvin lapsilähtöisesti huomioiden aistiesteettömyys ja neuropsykiatrinen työskentely. Normaaleiden kodin tilojen lisäksi Toukola on jaettu erilaisiin tiloihin, jotka palvelevat lasten kuntoutumista ja virikkeellisyyttä. Myös lasten herkästi kuormittuvaa mieltä on helpompi rauhoittaa erinäisillä tilaratkaisuilla.

Lapsen oman sisustamansa huoneen lisäksi lapsi voi mennä pelihuoneeseen pelailemaan, katsomaan televisiota, askartelemaan tai vaikka kokoamaan palapeliä. Pesutiloissa on sauna ja poreallas, jossa lapsi voi rauhassa rentoutua. Lisäksi naapurina on metsä, josta aistiherkät lapset saavat hyvää tunnetta aistireseptoreihinsa. Toukola on sisustettu hyvin kodinomaiseksi.

Ohjaajille on oma toimisto sekä saniteettitilat. Erikseen on lääkkeenjako-tila, jossa lääkkeenjako on pysty rauhassa keskittymään.

Teknologiset ratkaisut

Toukolassa on käytössä palohälytinjaestelmä, jonka toimivuutta valvoo / delegoi valvontaa turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava vastaa hälyttimien kunnon säännöllisestä tarkastamisesta ja tarvittaessa huollon hankkimisesta. Henkilökuntaa on ohjeistettu palohälytyksien osalta ja jokainen saa säännöllistä koulutusta tulipalojen varalle.

Ikkunoissa ja ovissa on kulunvalvontailmaisimet ulkoisen uhan varalle, joista menee hälytys keskuslaitteelle. Hälytykset pidetään päällä öisin, jotta on mahdollista selvittää nopeasti mikä ikkuna tai ovi on mahdollisesti auennut. Järjestelmää testataan säännöllisesti. Järjestelmää ylläpitää Suojax Oy.

Tietokoneista ja kopiokoneista huolehtii pääsääntöisesti johdon assistentti Esa Koivuniemi. Tarvittaessa käytetään Noren Oy:n atk-palveluita. Kopiokoneen ja skannerin kohdalla käytetään tarvittaessa Xeroxin tukea.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Lääkevastaava tarkastaa säännöllisesti verenpainemittarin, alkometrin ja kuumemittareiden toiminnan, vuosittain lähetetään apteekin kautta tarkistettaviksi.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Työntekijät perehdytetään kirjaamiseen. Lehmuskololla on kirjaamisvalmentajat Joni Sillanpää ja Emmi Suonpää, joka tarvittaessa kouluttaa henkilökuntaa. Lisäksi yksikössä on kirjalliset ohjeistukset kirjaamiseen.

Työvuoron tehtävänkuvaan kuuluu päivittäiskirjaaminen. Vaativampaan kirjaamistyöhön yksikön johtaja suunnittelee työvuorolistaan erillisen ajan kirjaamiseen.

Tietosuoja-asiat ovat osa perehdytystä. Allekirjoittamalla työsopimuksen työntekijä sitoutuu noudattamaan sopimuksessa mainittuja tietosuojasäädöksiä. Tietosuojaseloste on kaikkien työntekijöiden nähtävillä serverillä. Yksikön johtaja huolehtii, että asiakirjat tallennetaan ja hävitetään sovitusti. Asiakastietoja sisältävään Nappulaan kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla

ja tietosuojaan varmistamiseksi salasanat vaihdetaan kuukauden välein. Paperisia asiakaslomakkeita säilytetään lukollisessa paloturvallisuuskaapissa.

Tietosuoja-asiat kuuluvat osana uuden henkilöstön sekä opiskelijoiden perehdytykseen ja tarvittaessa näistä järjestetään täydennyskoulutusta koko yrityksen henkilökunnalle. Tietosuoja-asetuksen uudistuksen tultua voimaan 2018, henkilökunnalle järjestettiin koulutus uudistuksista.

Lehmuskolon tietosuojavastaava on Esa Koivuniemi; esa.koivuniemi@lehmuskolo.fi, puh. 0401408850

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon.

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon.

Toukolan toiminnan kehittämisessä huomioidaan lasten mielipiteistä aina toimintaa ohjaavaan lakiin asti. Toimintaa kehitetään säännöllisesti yksikköpalavereissa kahdesti vuodessa, johon osallistuvat yksikön johtaja, liiketoimintajohtaja, palvelujohtaja ja henkilöstöjohtaja.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa Toukolan johtaja Tiina Rantala.

Porissa 29.5.2024

Tiina Rantala